



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

# Buku Panduan

## Pendaftaran Pelajar Baharu

**Kolej Komuniti Sesi 2025/2026**

**POLYCC**  
TVET For All

## MAKLUMAT AM

### Visi Kolej Komuniti:

Menjadi peneraju institusi TVET yang unggul.

### Misi Kolej Komuniti:

- i. Menyediakan akses yang meluas kepada program TVET berkualiti dan diiktiraf;
- ii. Memperkasa komuniti melalui pembelajaran sepanjang hayat (PSH);
- iii. Melahirkan graduan holistik, berciri keusahawanan dan seimbang; dan
- iv. Memanfaatkan sepenuhnya perkongsian pintar dengan pihak berkepentingan.

Tahniah dan syabas atas kejayaan anda dipilih untuk melanjutkan pengajian ke Kolej Komuniti. Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) dan Jabatan Pengajian Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK) mengalu-alukan kedatangan anda ke Kolej Komuniti.

Sebagai persediaan proses Pendaftaran Pelajar Baharu, semua calon pelajar adalah dinasihatkan untuk membaca dengan teliti **PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU** ini. Ini adalah untuk memastikan proses pendaftaran dapat diselesaikan dengan lengkap pada hari pendaftaran pelajar baharu.

Sekiranya calon pelajar mempunyai sebarang pertanyaan atau ingin mendapatkan maklumat lanjut, sila hubungi **Unit Pengambilan Kolej Komuniti Gopeng** ditalian **05-3571737 / 011-63486228 (Pegawai Pengambilan)**.

## SENARAI KANDUNGAN

| <b>BIL</b> | <b>PERKARA</b>                                                                                                                | <b>M/S</b> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|            | SENARAI SEMAK PENDAFTARAN                                                                                                     | 3          |
|            | CARTA ALIR PENDAFTARAN                                                                                                        | 4 - 5      |
| 1.0        | PENDAFTARAN                                                                                                                   | 6          |
| 2.0        | BAYARAN                                                                                                                       | 7          |
| 2.1        | Panduan pembayaran Yuran Pengajian melalui JOMPAY                                                                             | 8          |
| 3.0        | PENGHANTARAN DOKUMEN PENDAFTARAN                                                                                              | 11         |
| 4.0        | KEMUDAHAN TEMPAT TINGGAL                                                                                                      | 12         |
| 5.0        | PAKAIAN DAN RUPA DIRI                                                                                                         | 12         |
| 5.1        | Semasa Program Suaikenal                                                                                                      | 12         |
| 5.2        | Semasa Kuliah / Bengkel / Makmal                                                                                              | 12         |
| 5.3        | Contoh Rupa Diri dan Pakaian Pelajar                                                                                          | 13         |
| 6.0        | PEMBIAYAAN KEWANGAN                                                                                                           | 14         |
| 6.1        | Sijil Kolej Komuniti                                                                                                          | 14         |
| 6.2        | Diploma Kolej Komuniti                                                                                                        | 14         |
| 7.0        | MAKLUMAT AKADEMIK                                                                                                             | 14         |
| 8.0        | BORANG HAL EHWAL PELAJAR (BHEP 1-6)                                                                                           | 15 - 32    |
| 9.0        | PANDUAN AM MENGISI BORANG PENYATA PENDAPATAN BULANAN KELUARGA BAGI PERMOHONAN BANTUAN KEWANGAN PELAJAR KOLEJ KOMUNITI (BKPKK) | 33         |

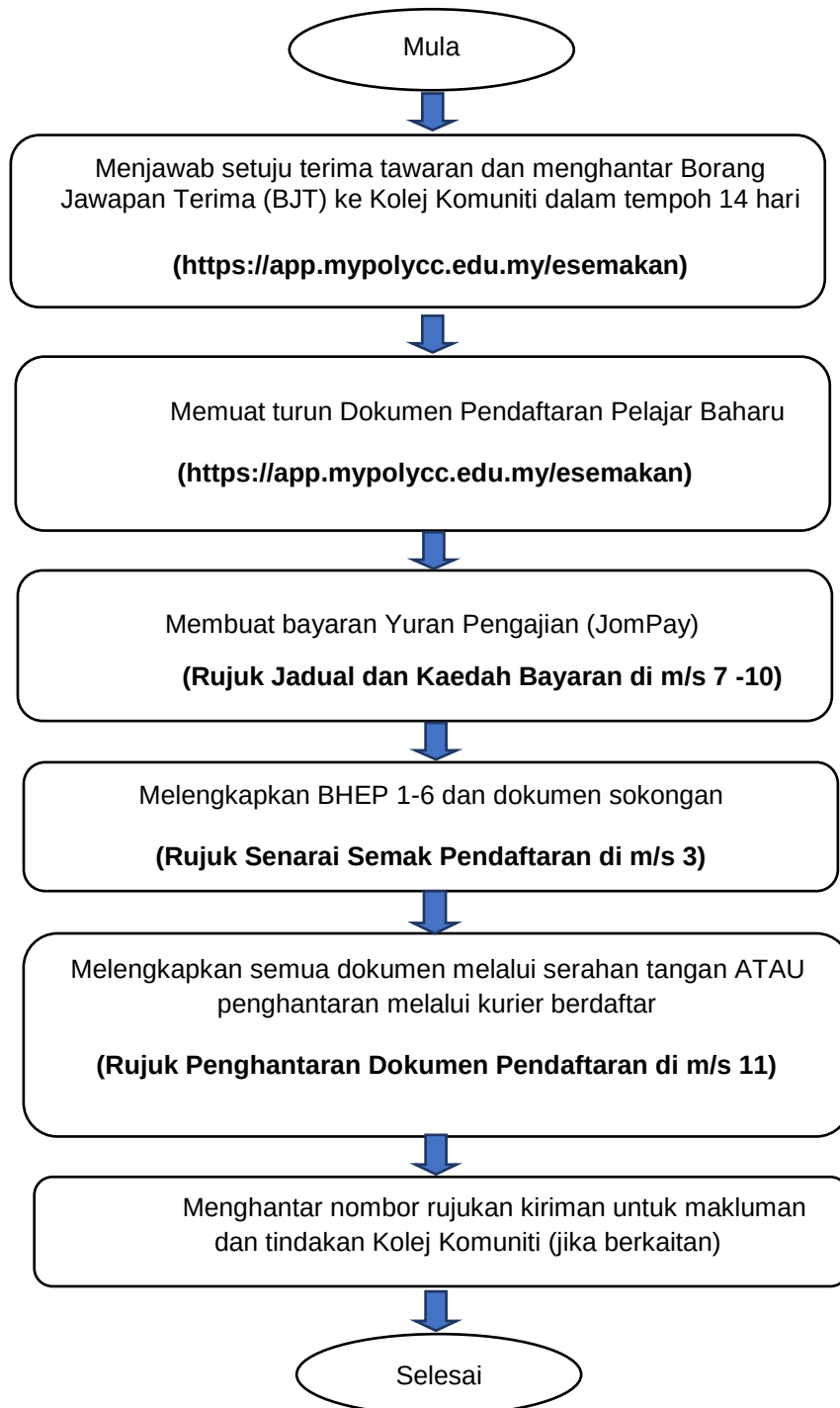
## SENARAI SEMAK PENDAFTARAN DIPLOMA/ SIJIL KOLEJ KOMUNITI

Semak dan tandakan (✓) pada petak yang berkenaan sekiranya perkara-perkara berikut telah disediakan sebelum mendaftar. Dokumen-dokumen di bawah hendaklah disusun mengikut urutan seperti berikut.

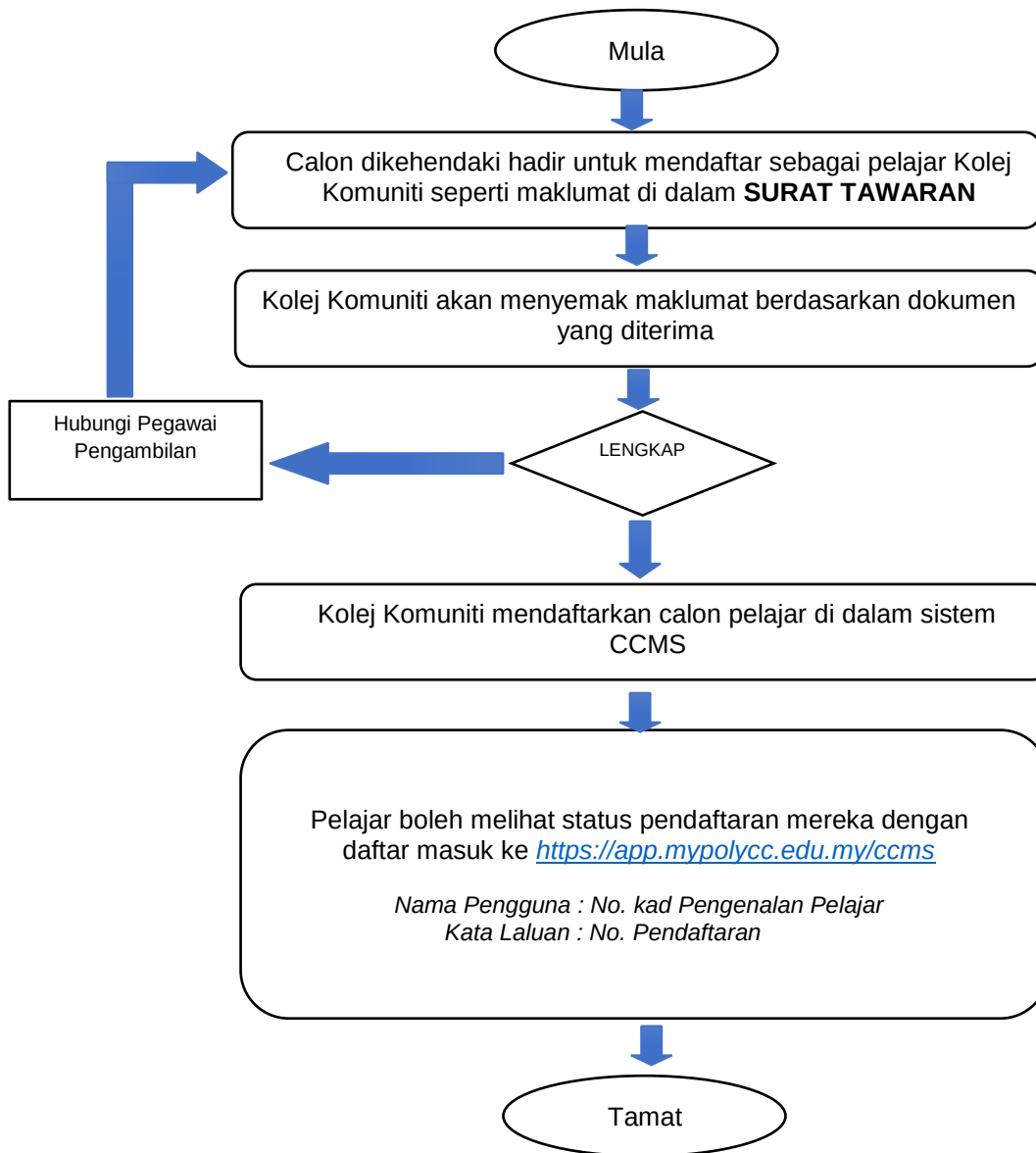
| 1.0 | DOKUMEN UTAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tindakan Calon | Tindakan Urusetia Pendaftaran |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
|     | 1.1 5 salinan Kad Pengenalan pelajar yang <b>DISAHKAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                               |
|     | 1.2 4 Salinan kad pengenalan ibu/bapa/ penjaga <b>DISAHKAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                               |
|     | 1.3 4 Salinan sijil kematian (jika berkenaan) <b>DISAHKAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                               |
|     | 1.4 1 Surat Tawaran ke Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi dan Borang Jawapan Terima (BJT-KK)                                                                                                                                                                                                                |                |                               |
|     | 1.5 4 Salinan Sijil atau Slip Keputusan Peperiksaan SPM/ SPMV yang <b>DISAHKAN</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                |                               |
| 2.0 | <b>SIJIL ATAU DOKUMEN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                               |
|     | 2.1 1 Salinan Sijil-sijil Kokurikulum yang berkaitan <b>DISAHKAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                               |
|     | 2.2 1 Salinan Sijil Berhenti Sekolah <b>DISAHKAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                               |
|     | 2.3 1 Salinan Surat Akuan / Testimonial Sekolah <b>DISAHKAN</b> (jika ada)                                                                                                                                                                                                                                             |                |                               |
|     | 2.4 4 keping gambar berwarna terkini (ukuran pasport)<br>(Sila catatkan nama dan No. Kad Pengenalan pelajar di belakang setiap keping gambar)                                                                                                                                                                          |                |                               |
|     | 2.5 5 Salinan Penyata Akaun Bank Pelajar <b>DISAHKAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                               |
|     | 2.6 4 Salinan Slip Gaji ibu/bapa/ penjaga (jika ada) <b>DISAHKAN</b><br>(Jika tiada slip gaji perlu mengisi borang BHEP6)                                                                                                                                                                                              |                |                               |
| 3.0 | <b>DOKUMEN SOKONGAN - Borang Hal-Hal Pelajar (telah lengkap diisi dan disusun mengikut urutan seperti di bawah)</b>                                                                                                                                                                                                    |                |                               |
|     | 3.1 BHEP1 Borang Maklumat Peribadi Pelajar                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                               |
|     | 3.2 BHEP2 Laporan Pemeriksaan Kesihatan<br>(Perlu dibuat di Poliklinik atau Hospital Kerajaan/Swasta serta ditandatangani oleh Doktor bertauliah)                                                                                                                                                                      |                |                               |
|     | 3.3 BHEP 3 Perakuan Pelepasan Tanggungjawab<br>i. BHEP 3a Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu/Bapa/Penjaga)<br>ii. BHEP 3b Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar)                                                                                                                                                |                |                               |
|     | 3.4 BHEP4 Kebenaran Ibu/bapa/Penjaga untuk Rawatan Pembedahan                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                               |
|     | 3.5 BHEP5 Aku Janji Pelajar                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                               |
|     | 3.6 BHEP6 Borang Pengesahan Pendapatan<br>i. BHEP 6(a) Borang Pengesahan Pendapatan Bapa<br>ii. BHEP 6(b) Borang Pengesahan Pendapatan Ibu<br>iii. BHEP 6(c) Borang Pengesahan Pendapatan Penjaga<br>(Penyata Pengesahan Pendapatan ini perlu diisi bagi ibu, bapa atau penjaga yang tidak mempunyai slip gaji sahaja) |                |                               |
|     | 3.7 BKPKK/B/02 Borang Permohonan BKPKK (jika berkaitan)                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                               |
| 4.0 | <b>BAYARAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                               |
|     | 4.1 Yuran Pengajian: RM 200 JomPay (Online Banking)<br>(Resit pembayaran menggunakan JomPay bernilai RM 200.00)                                                                                                                                                                                                        |                |                               |
|     | 4.2 Bayaran Pelbagai RM 105 (Bayaran dilaksanakan semasa Hari Pendaftaran)                                                                                                                                                                                                                                             |                |                               |

# CARTA ALIR PENDAFTARAN

## CARTA ALIR 1: SEBELUM HARI PENDAFTARAN



## CARTA ALIR 2 : SEMASA HARI PENDAFTARAN



## **1.0 PENDAFTARAN**

- 1.1 Maklumat anda akan disemak secara terperinci berdasarkan dokumen yang telah diterima. Anda dinasihatkan memberi maklumat sahih semasa permohonan berkaitan dengan:
- i. Kewarganegaraan calon
  - ii. Keputusan Peperiksaan SPM
  - iii. Keputusan Sijil Kolej Komuniti (bagi program Diploma sahaja)
- 1.2 Pelajar yang mendapat tawaran program yang disenaraikan di bawah ini, dikehendaki memaklumkan kepada Kolej Komuniti dengan SEGERA sekiranya didapati **Buta Warna** setelah membuat Pemeriksaan Doktor. Rujuk BHEP 2 (m/s 25-28).
- i. Sijil Teknologi Elektrik (Pemasangan dan Perkhidmatan)
  - ii. Sijil Teknologi Elektrik
  - iii. Sijil Teknologi Telekomunikasi
  - iv. Sijil Teknologi Peranti Mudah Alih
- 1.3 Anda akan didaftarkan sebagai pelajar Kolej Komuniti seperti maklumat di dalam **SURAT TAWARAN** setelah semua dokumen lengkap diterima.
- 1.4 Kementerian Pendidikan Tinggi berhak menarik balik tawaran pengajian di Kolej Komuniti sekiranya terdapat percanggahan maklumat dalam dokumen asal dengan maklumat yang telah anda berikan kepada Kementerian Pendidikan Tinggi semasa membuat permohonan.
- 1.5 Sila lengkapkan semua borang yang terdapat di dalam Buku Panduan Pendaftaran ini sebelum diserahkan kepada pihak Kolej Komuniti untuk proses pendaftaran.
- 1.6 Sekiranya pelajar **BERTUKAR INSTITUSI**, pelajar dikehendaki mengisi dan melengkapkan semula BHEP yang berkaitan.

## 2.0 BAYARAN

| Bil | Perkara                                                                      | Bayaran (RM) | Kaedah Bayaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Yuran Pengajian Diploma Kolej Komuniti, Sijil Kolej Komuniti (Satu Semester) | 200.00       | <p>Melalui JOMPAY<br/>(Akaun Simpanan / Saving Account Sahaja)</p>  <p>BILLER CODE : 481283<br/>BILLER NAME : KKRTCG<br/>Ref 1: No.Kad Pengenalan Pelajar<br/>Ref 2: No.Telefon Pelajar</p> <p><i>*pelajar diwajibkan untuk mencetak dan menyimpan maklumat bayaran ini bagi tujuan simpanan dan rekod pendaftaran pelajar.</i></p> |
| 2.  | Bayaran Pelbagai (Semester 1)                                                | 70.00        | Bayaran dilaksanakan semasa Hari Pendaftaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.  | Bayaran Insuran                                                              | 35.00        | Bayaran dilaksanakan semasa Hari Pendaftaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.  | Segala perbelanjaan pemeriksaan doktor ditanggung oleh pihak pelajar.        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### Nota:

- Semua bayaran yang dinyatakan perlu dijelaskan berdasarkan kaedah bayaran seperti di atas.
- Sila simpan bukti pembayaran / **resit JomPay** dan dibawa pada masa hari pendaftaran.
- Semua pembayaran yang telah dibuat **TIDAK** akan dikembalikan sekiranya anda berhenti pengajian di Kolej Komuniti.

## 2.1 Panduan pembayaran Yuran Pengajian menggunakan JOMPAY

### a) JomPay menggunakan M2U dan CIMB Clicks

**JomPay Online di Perbankan Internet M2U- Website**

Maybank2u

PAY & TRANSFER

PAY TO: JomPAY

Pilih JOMPAY

Masukkan BILLER CODE 481283

Pay Amount: RM200

Effective Date: 03 September, 2021

Klik PAY untuk bayar

PAY

**JomPay Online di Perbankan Internet CIMBClicks-app**

CIMB Clicks

PAYMENTS

Masukkan BILLER CODE 481283

No. Kad Pengenalan Pelajar

No. Telefon Pelajar

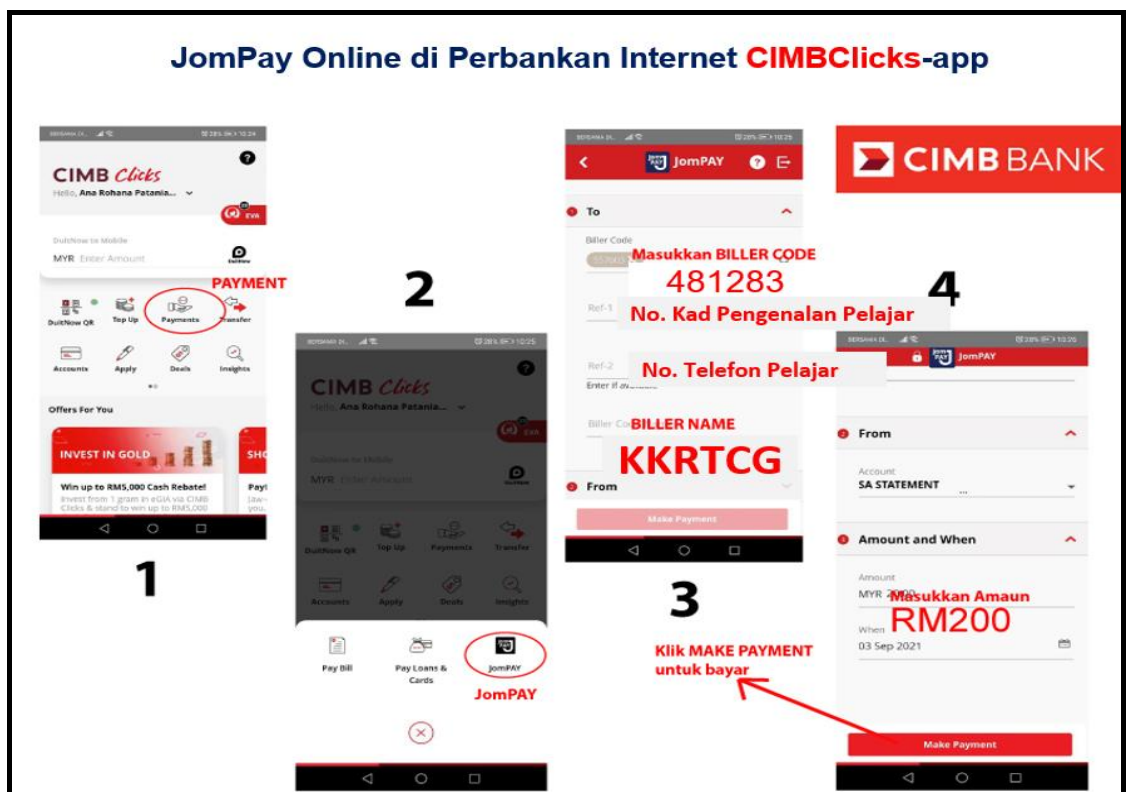
BILLER NAME: KKRTCG

Amount: RM200

Klik MAKE PAYMENT untuk bayar

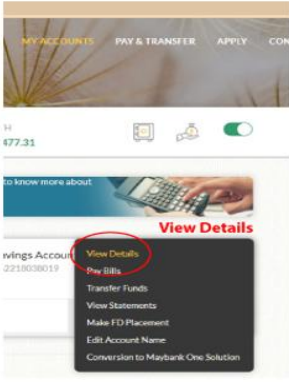
MAKE PAYMENT

b) JomPay menggunakan M2U my app dan CIMBClicks App

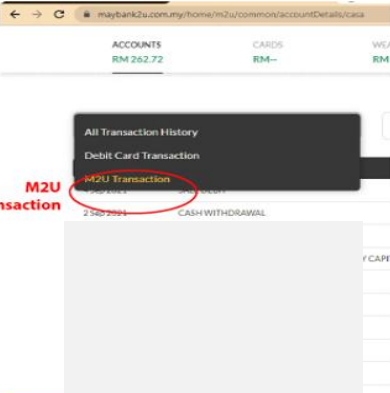


c) Panduan muat turun resit pembayaran JomPay M2U dan JomPay CIMB

### Cara Download Resit Pembayaran M2U



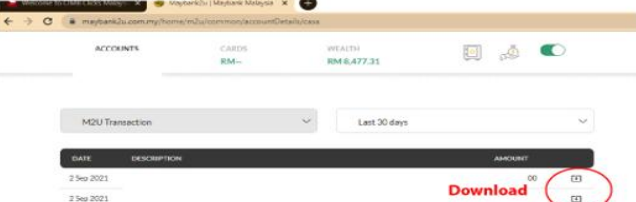
**1**



**2**

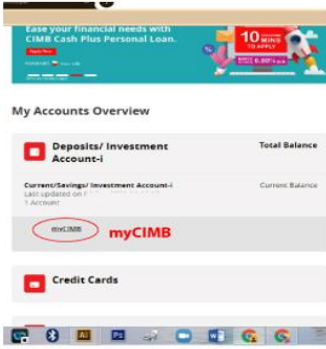
**Bagaimana Nak Download Semula Resit Bayaran**



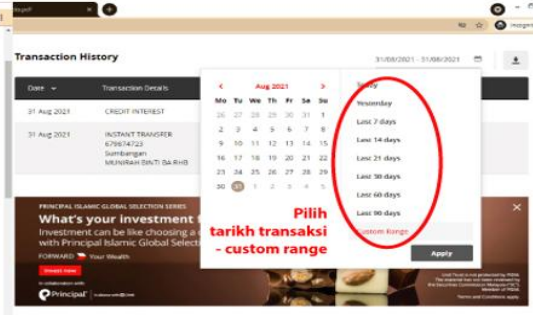


**3**

### Cara Download Resit Pembayaran CIMBClicks



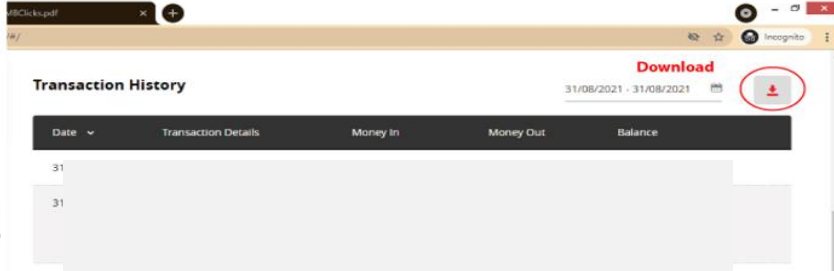
**1**



**2**

**Bagaimana Nak Download Semula Resit Bayaran**





**3**

**\*\*Pelajar diwajibkan untuk mencetak maklumat bayaran ini bagi tujuan simpanan dan rekod pendaftaran pelajar.**

### 3.0 PENGHANTARAN DOKUMEN PENDAFTARAN

| BIL | SENARAI DOKUMEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | 5 salinan Kad Pengenalan pelajar yang <b>DISAHKAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.  | 4 Salinan kad pengenalan ibu/bapa/ penjaga <b>DISAHKAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.  | 4 Salinan sijil kematian (jika berkenaan) <b>DISAHKAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.  | 1 Surat Tawaran ke Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi dan Borang Jawapan Terima (BJT-KK)                                                                                                                                                                                                                |
| 5.  | 4 Salinan Sijil atau Slip Keputusan Peperiksaan SPM/ SPMV yang <b>DISAHKAN</b>                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.  | 1 Salinan Sijil-sijil Kokurikulum yang berkaitan <b>DISAHKAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.  | 1 Salinan Sijil Berhenti Sekolah <b>DISAHKAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8.  | 1 Salinan Surat Akuan / Testimonial Sekolah <b>DISAHKAN</b> (jika ada)                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9.  | 4 keping gambar berwarna terkini (ukuran pasport)<br>(Sila catatkan nama dan No. Kad Pengenalan pelajar di belakang setiap keping gambar)                                                                                                                                                                          |
| 10. | 5 Salinan Penyata Akaun Bank Pelajar <b>DISAHKAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11. | 4 Salinan Slip Gaji ibu/bapa/ penjaga (jika ada) <b>DISAHKAN</b><br>(Jika tiada slip gaji perlu mengisi borang BHEP6)                                                                                                                                                                                              |
| 12. | BHEP1 Borang Maklumat Peribadi Pelajar                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13. | BHEP2 Laporan Pemeriksaan Kesihatan<br>(Perlu dibuat di Poliklinik atau Hospital Kerajaan/Swasta serta ditandatangani oleh Doktor bertauliah)                                                                                                                                                                      |
| 14. | BHEP 3 Perakuan Pelepasan Tanggungjawab<br>i. BHEP 3a Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu/Bapa/Penjaga)<br>ii. BHEP 3b Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar)                                                                                                                                                |
| 15. | BHEP4 Kebenaran Ibu/bapa/Penjaga untuk Rawatan Pembedahan                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 16. | BHEP5 Aku Janji Pelajar                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 17. | BHEP6 Borang Pengesahan Pendapatan<br>i. BHEP 6(a) Borang Pengesahan Pendapatan Bapa<br>ii. BHEP 6(b) Borang Pengesahan Pendapatan Ibu<br>iii. BHEP 6(c) Borang Pengesahan Pendapatan Penjaga<br>(Penyata Pengesahan Pendapatan ini perlu diisi bagi ibu, bapa atau penjaga yang tidak mempunyai slip gaji sahaja) |
| 18. | BKPKK/B/02 Borang Permohonan BKPKK (jika berkaitan)                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 19. | Yuran Pengajian: RM 200 JomPay (Online Banking)<br>(Resit pembayaran menggunakan JomPay bernilai RM 200.00)<br>Bayaran Pelbagai RM 105 (Bayaran dilaksanakan semasa Hari Pendaftaran)                                                                                                                              |

\*\*Sila susun dokumen pendaftaran mengikut urutan seperti pada jadual di atas.

\*\*Semua dokumen di atas perlu **diserah tangan atau secara pengeposan** menggunakan kurier berdaftar pada atau sebelum **25 Julai 2025 (Jumaat)** seperti contoh dalam rajah di bawah:



#### KEPADA:

**UNIT PENGAMBILAN PELAJAR  
KOLEJ KOMUNITI GOPENG**  
Peti Surat 11, Kompleks RTC Perak,  
KM16, Jalan Gopeng,  
31600 Gopeng, PERAK

No. Telefon: 05-3571737

No. Telefon Pegawai: 011-63486228

#### 4.0 **KEMUDAHAN TEMPAT TINGGAL**

- 4.1 Terdapat enam (6) buah Kolej Komuniti (KK) yang menyediakan kemudahan asrama iaitu KK Gerik, KK Paya Besar, KK Rompin, KK Jelebu, KK Segamat 2 dan Langkawi Tourism Academy @ KK Langkawi. Tempat adalah terhad tertakluk kepada keputusan pengurusan kolej yang berkenaan.
- 4.2 Kolej Komuniti yang lain **TIDAK** menyediakan penginapan / asrama. Walau bagaimanapun, pihak Kolej Komuniti yang lain ada membantu dalam urusan penginapan pelajar tetapi **Kolej Komuniti Gopeng tidak menyediakan kemudahan penginapan.**

#### 5.0 **PAKAIAN DAN RUPA DIRI**

- 5.1 Semasa Minggu Transformasi Siswa (MTS)  
Semua pelajar baharu **DIWAJIBKAN** mengikuti Minggu Transformasi Siswa sebagaimana yang ditetapkan oleh pihak Kolej Komuniti. Kaedah berlangsungnya program ini adalah secara bersemuka. Sila rujuk Kolej Komuniti masing-masing bagi maklumat lanjut mengenai perkara ini.
- 5.2 Semasa Kuliah / Bengkel/ Makmal  
Semua pelajar perlu mematuhi arahan dan panduan pemakaian yang tertakluk kepada Buku Panduan & Peraturan Kolej Komuniti serta Akta 174 (Akta Institusi). Rujuk Contoh Rupa Diri dan Pakaian Pelajar.

# KOD ETIKA PAKAIAN PELAJAR



**Rambut Pendek**

**Baju Kemeja / T-Shirt Berkolar**

**Tuck In**

**Seluar Slack / Khakis**

**Memakai Kad Pelajar**

**Bertudung & Menutup Aurat (Muslim)**

**Rambut Diikat Kemas (Bukan Muslim)**

**ANDA DILARANG MEMAKAI**

- Baju Ketat
- Seluar Skinny / Palazzo

**ANDA DILARANG MEMAKAI**

- T-Shirt Round Neck
- Seluar Jeans

**Longgar & Labuh Bawah Paras Punggung**

**Kasut Bertutup**

**Anda Buat, Anda Cemerlang TERBAIK!!**

**ZON LARANGAN MEROKOK** 

## 6.0 PEMBIAYAAN KEWANGAN

Pelajar Kolej Komuniti boleh memohon pinjaman atau bantuan kewangan seperti berikut:

### 6.1 Sijil Kolej Komuniti

#### 6.1.1 Lulusan SPM

| Bil | Tajaan/ Bantuan                                   |
|-----|---------------------------------------------------|
| 1   | Bantuan Kewangan Pelajar Kolej Komuniti (BKPKK) * |
| 2   | Bantuan Agensi-Agensi Lain                        |

\*tertakluk kepada terma dan syarat yang ditetapkan DAN pelajar perlu mengemukakan permohonan bantuan melalui Borang BKPKK/B/02.

#### 6.1.2 Pelajar Khas

| Bil | Tajaan/ Bantuan                               |
|-----|-----------------------------------------------|
| 1   | Bantuan Kewangan Orang Kelainan Upaya (BKOKU) |
| 2   | Program Pendidikan Khas (PPK)                 |
| 3   | Bantuan Agensi-Agensi Lain                    |

## 7.0 MAKLUMAT AKADEMIK

7.1 Pelajar dikehendaki menghadiri kuliah / tutorial / bengkel atau lain-lain pengajaran berhubung dengan program pengajiannya dan **MESTILAH**:

- Kehadiran tidak kurang 80%.
- Berada dalam kelas bersemuka di bilik kuliah / tutorial / bengkel tepat pada masa dan mengikut jadual.
- Mendapat kebenaran pensyarah untuk meninggalkan kuliah / tutorial / bengkel.
- Memberi alasan bertulis yang munasabah berserta dokumen sokongan jika tidak dapat menghadiri kuliah / tutorial / bengkel.

### 8.0 AKAUN BANK PELAJAR

8.1 Pembukaan Akaun Bank bagi pelajar akan diuruskan oleh pihak Kolej Komuniti selepas pelajar mendaftar masuk di Kolej Komuniti yang ditawarkan. Pelajar tidak perlu membuka akaun bank di mana-mana bank sebelum mendaftar.

**SEPANJANG MENGIKUTI PENGAJIAN PELAJAR ADALAH TERTAKLUK KEPADA BUKU PANDUAN & PERATURAN KOLEJ KOMUNITI SERTA AKTA 174 (AKTA INSTITUSI)**

## BORANG HAL EHWAL PELAJAR (BHEP 1-6)

Semua calon pelajar adalah dikehendaki untuk melengkapkan Borang Hal Ehwal Pelajar (BHEP 1-6) Politeknik dan Kolej Komuniti. Borang-borang yang perlu dilengkapkan adalah seperti berikut:

| BIL | BORANG                                                                                                                                                                                                            | SEMAKAN (PELAJAR) | SEMAKAN PEGAWAI | CATATAN                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <b>BHEP 1</b><br>Borang Maklumat Peribadi Pelajar                                                                                                                                                                 |                   |                 | Sila lekatkan gambar terbaru berukuran passport                                                                                 |
| 2   | <b>BHEP 2</b><br>Laporan Pemeriksaan Kesihatan                                                                                                                                                                    |                   |                 | Perlu dibuat di Poliklinik atau Hospital Kerajaan/Swasta serta ditandatangani oleh Doktor bertauliah                            |
| 3   | <b>BHEP 3</b><br>Perakuan Pelepasan Tanggungjawab<br><br>i. BHEP 3a<br>Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu/Bapa/Penjaga)<br><br>ii. BHEP 3b<br>Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar)                       |                   |                 | Perlu ditandatangani oleh Ibu/bapa/penjaga dan saksi                                                                            |
| 4   | <b>BHEP 4</b><br>Kebenaran Ibubapa/penjaga untuk rawatan pembedahan                                                                                                                                               |                   |                 | Perlu ditandatangani oleh Ibu/bapa/penjaga dan saksi                                                                            |
| 5   | <b>BHEP 5</b><br>Aku Janji Pelajar                                                                                                                                                                                |                   |                 | Perlu ditandatangani oleh calon pelajar dan saksi                                                                               |
| 6   | <b>BHEP 6</b><br>Borang Pengesahan Pendapatan<br>i. BHEP 6(a)<br>Borang Pengesahan Pendapatan Bapa<br>ii. BHEP 6(b)<br>Borang Pengesahan Pendapatan Ibu<br>iii. BHEP 6(c)<br>Borang Pengesahan Pendapatan Penjaga |                   |                 | Perlu ditandatangani oleh calon/Ibu/bapa/penjaga dan saksi                                                                      |
| 7   | <b>BKPKK/B/02</b><br><i>*Bagi Pelajar Kolej Komuniti yang ingin memohon BKPKK</i>                                                                                                                                 |                   |                 | <b>*Untuk diisi oleh pelajar Kolej Komuniti Saja</b><br><br>BKPKK/B/02 untuk diisi oleh pelajar yang memenuhi syarat permohonan |

Semua borang hendaklah **LENGKAP** dan perlu dikemukakan pada hari pendaftaran pelajar baharu.

### Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

## BORANG HAL EHWAL PELAJAR (BHEP1 – BHEP6)

### ARAHAN:

1. Sila lengkapkan **SEMUA** borang dengan sempurna.
2. Susun mengikut tertib dan bawa Borang Hal-Hal Pelajar ini pada Hari Pendaftaran.

|              |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| NAMA PELAJAR |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NO. KP       |  |  |  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

## BORANG MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR

LEKATKAN  
GAMBAR  
BERWARNA  
TERKINI  
BERUKURAN  
PASPORT

| MAKLUMAT PELAJAR                                      |                          |                                                                                                            |  |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nama Pelajar<br>(seperti dalam Kad Pengenalan)        |                          |                                                                                                            |  |
| No. Kad Pengenalan                                    |                          |                                                                                                            |  |
| Tarikh Lahir                                          |                          | Jantina                                                                                                    |  |
| Bangsa                                                |                          | Agama                                                                                                      |  |
| Warganegara                                           |                          |                                                                                                            |  |
| Status perkahwinan                                    | Bujang/Kahwin/Duda/Janda |                                                                                                            |  |
| Bilangan adik-beradik                                 |                          |                                                                                                            |  |
| No. Telefon                                           |                          |                                                                                                            |  |
| Alamat Surat Menyurat                                 |                          |                                                                                                            |  |
| Alamat E-Mel                                          |                          |                                                                                                            |  |
| Jenis Penyakit Pernah /<br>Sedang Dihadapi (Jika Ada) |                          |                                                                                                            |  |
| Status OKU                                            | Ya / Tidak               | Jika Ya, Nyatakan (Jenis Kecacatan) :<br>_____<br>_____<br>No. Pendaftaran OKU (jika ada) : _____<br>_____ |  |

| MAKLUMAT IBU/PENJAGA                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |  |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
| Nama Ibu (seperti dalam Kad Pengenalan) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |  |
| Hubungan (Jika Penjaga)                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |  |
| Bangsa                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |  |
| Status                                  | Berkahwin / Bercerai / Balu / Meninggal Dunia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |  |
| No. Kad Pengenalan                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |  |
| No. Telefon (Bimbit/Rumah)              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No. Telefon (Pejabat) |  |
| Pekerjaan                               | <p>(     ) Kerajaan. Nyatakan :.....</p> <p>(     ) Swasta. Nyatakan :.....</p> <p>(     ) Pesara</p> <p>(     ) Sendiri. Nyatakan :.....</p> <p>*** Sila isi Borang Pengesahan Pendapatan</p> <p>(     ) Tidak Bekerja</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |
| Tempat Bekerja/Syarikat/ Organisasi     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |  |
| Pendapatan Sebulan (RM)                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |  |
| Bil Tanggungan                          | <p>_____ orang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tanggungan termasuk isteri, anak kandung, anak tiri, anak angkat</li> <li>Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumahtangga dan berumur 21 tahun ke atas <b>TIDAK TERMASUK</b> di bawah tanggungan ibu/bapa/penjaga walau bagaimanapun, pengecualian diberikan kepada anak kurang upaya atau masih menuntut di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) atau Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) di peringkat Ijazah Pertama</li> </ul> |                       |  |
| Alamat Surat Menyurat                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |  |
| Alamat E-Mel                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |  |

| MAKLUMAT BAPA/PENJAGA                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |  |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
| Nama Bapa<br>(seperti dalam Kad Pengenalan) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |  |
| Hubungan (Jika Penjaga)                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |  |
| Bangsa                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |  |
| Status                                      | Berkahwin / Bercerai / Duda / Meninggal Dunia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |  |
| No. Kad Pengenalan                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |  |
| No. Telefon<br>(Bimbit/Rumah)               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No. Telefon (Pejabat) |  |
| Pekerjaan                                   | <p>(     ) Kerajaan. Nyatakan :.....</p> <p>(     ) Swasta. Nyatakan :.....</p> <p>(     ) Pesara</p> <p>(     ) Sendiri. Nyatakan :.....</p> <p>*** Sila isi Borang Pengesahan Pendapatan</p> <p>(     ) Tidak Bekerja</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |
| Tempat Bekerja/Syarikat/<br>Organisasi      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |  |
| Pendapatan Sebulan (RM)                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |  |
| Bil Tanggungan                              | <p>_____ orang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tanggungan termasuk isteri, anak kandung, anak tiri, anak angkat</li> <li>Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumahtangga dan berumur 21 tahun ke atas <b>TIDAK TERMASUK</b> di bawah tanggungan ibu/bapa/penjaga walau bagaimanapun, pengecualian diberikan kepada anak kurang upaya atau masih menuntut di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) atau Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) di peringkat Ijazah Pertama</li> </ul> |                       |  |
| Alamat Surat Menyurat                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |  |
| Alamat E-Mel                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |  |

| MAKLUMAT WARIS TERDEKAT (SELAIN IBU/BAPA/PENJAGA) |  |
|---------------------------------------------------|--|
| Nama Waris                                        |  |
| Hubungan                                          |  |
| No. Telefon<br>(Bimbit/Rumah)                     |  |
| Alamat Surat Menyurat                             |  |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

## LAPORAN PEMERIKSAAN KESIHATAN

### REPORT OF MEDICAL EXAMINATION

(Pemeriksaan boleh dijalankan/dilakukan di hospital kerajaan atau swasta)

| BAHAGIAN A: MAKLUMAT PELAJAR<br>Section A : Personal Details                                                                                                                       |                          |                                  |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Pelajar<br>(seperti dalam KP)                                                                                                                                                 |                          |                                  |                                                                                 |
| No. Kad Pengenalan                                                                                                                                                                 |                          |                                  |                                                                                 |
| Tarikh Lahir                                                                                                                                                                       |                          | Jantina                          |                                                                                 |
| Bangsa                                                                                                                                                                             |                          | Agama                            |                                                                                 |
| Status                                                                                                                                                                             | Bujang/Kahwin/Duda/Janda |                                  |                                                                                 |
| Program Pengajian                                                                                                                                                                  | Sijil Teknologi Maklumat |                                  |                                                                                 |
| Nama Ibu/bapa/Penjaga<br>(seperti dalam KP)                                                                                                                                        |                          |                                  |                                                                                 |
| No. Telefon Pelajar                                                                                                                                                                |                          | No. Telefon Ibu/bapa/<br>Penjaga |                                                                                 |
| Alamat Surat Menyurat                                                                                                                                                              |                          |                                  |                                                                                 |
| BAHAGIAN B: PENGAKUAN PERIHAI PENYAKIT SENDIRI & KELUARGA<br>* Sila tandakan ( / ) dalam kotak berkenaan<br>Section B : Health Declaration<br>* Please ( / ) in appropriate column |                          |                                  |                                                                                 |
| JENIS PENYAKIT<br>Type of illness                                                                                                                                                  | SENDIRI<br>Self          | KELUARGA<br>Family               | Sekiranya ADA, nyatakan rawatan yang diterima<br>If "YES", please state details |
| Penyakit Kritikal<br><i>Serious Illness</i>                                                                                                                                        |                          |                                  |                                                                                 |
| Pembedahan<br><i>Surgery</i>                                                                                                                                                       |                          |                                  |                                                                                 |
| Batuk Kering<br><i>Tuberculosis</i>                                                                                                                                                |                          |                                  |                                                                                 |
| Kencing Manis<br><i>Diabetic</i>                                                                                                                                                   |                          |                                  |                                                                                 |
| Penyakit Mental<br><i>Mental Illness</i>                                                                                                                                           |                          |                                  |                                                                                 |
| Lelah<br><i>Asthma</i>                                                                                                                                                             |                          |                                  |                                                                                 |
| Alahan<br><i>Allergy</i>                                                                                                                                                           |                          |                                  |                                                                                 |
| Penagihan Dadah                                                                                                                                                                    |                          |                                  |                                                                                 |

|                                         |  |  |  |
|-----------------------------------------|--|--|--|
| <i>Drug Addiction</i>                   |  |  |  |
| HIV<br><i>AIDS</i>                      |  |  |  |
| Kanser<br><i>Cancer</i>                 |  |  |  |
| Buah Pinggang<br><i>Kidney Disease</i>  |  |  |  |
| Jantung<br><i>Heart Diseases</i>        |  |  |  |
| Gastrik<br><i>Gastric</i>               |  |  |  |
| Tiroid<br><i>Thyroid Diseases</i>       |  |  |  |
| Migrain<br><i>Migraine</i>              |  |  |  |
| Sawan<br><i>Epilepsy</i>                |  |  |  |
| Kecacatan Anggota<br><i>Deformities</i> |  |  |  |
| Kemurungan<br><i>Depression</i>         |  |  |  |
| Lain-Lain Penyakit<br><i>Others</i>     |  |  |  |

| <b>PENGAKUAN PEMOHON</b><br><i>Declaration of Applicant</i>                                                                                                                                    |                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di Bahagian A dan Bahagian B adalah benar.</p> <p><i>I hereby certify that the above information is true and complete.</i></p> | <p>.....</p> <p>(Tandatangan Pemohon)</p> <p><i>Signature</i></p><br><p>Tarikh:</p> <p><i>Date</i></p> |

**BAHAGIAN C: UNTUK DILENGKAPKAN OLEH DOKTOR PEMERIKSA**  
**Section C : To be completed by the Examining Doctor**

**PEMERIKSAAN UMUM / GENERAL EXAMINATION**

|                                   |  |                                                  |  |
|-----------------------------------|--|--------------------------------------------------|--|
| Tinggi<br><i>Height (cm)</i>      |  | Berat<br><i>Weight (kg)</i>                      |  |
| Nadi<br><i>Pulse (per minute)</i> |  | Tekanan<br>Darah<br><i>Blood Pressure (mmHg)</i> |  |

**PEMERIKSAAN ANGGOTA TUBUH / EXAMINATION OF BODY FIGURE**

| Jenis Pemeriksaan<br><i>Types of Examining</i>           | Kanan<br><i>Right</i> | Left<br><i>Kiri</i> | Catatan<br><i>Statement</i> |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------|
| Penglihatan mata tanpa kacamata<br><i>Unaided vision</i> |                       |                     |                             |
| Penglihatan dengan kacamata<br><i>Aided vision</i>       |                       |                     |                             |
| <i>Fundoscopy</i>                                        |                       |                     |                             |
| Buta Warna<br><i>Colour Blindness</i>                    |                       |                     |                             |

| JENIS PEMERIKSAAN<br>Type of Examining<br><b>NORMAL</b>                   | <b>NORMAL</b> | <b>ABNORMAL</b> | <b>CATATAN</b><br><i>Statement</i> |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|------------------------------------|
| Pemeriksaan Telinga<br><i>Examination of Ears</i>                         |               |                 |                                    |
| Ruang Mulut<br><i>Oral Cavity</i>                                         |               |                 |                                    |
| Jantung<br><i>Heart</i>                                                   |               |                 |                                    |
| Sistem Respiratori<br><i>Respiratory System</i>                           |               |                 |                                    |
| Abdomen & Rongga Hernia<br><i>Abdomen and Hernial Orificies</i>           |               |                 |                                    |
| Sistem Saraf<br><i>Nervous System</i>                                     |               |                 |                                    |
| Organ Penghadaman<br><i>Digestive Organ</i>                               |               |                 |                                    |
| Keadaan & Kecerdasan Mental<br><i>Mental Condition &amp; Intelligence</i> |               |                 |                                    |
| Rangka Tulang & Sendi<br><i>Skeleton Bones &amp; Joints</i>               |               |                 |                                    |
| Kulit<br><i>Skin</i>                                                      |               |                 |                                    |
| Kecacatan<br><i>Deformaties</i>                                           |               |                 |                                    |

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Sistem Muskulosketal<br><i>Murculosketel System</i>                                                                                                                                                       |                                                                                                  |  |  |
| Pemeriksaan Air Kencing<br><i>Examination of Urine</i>                                                                                                                                                    |                                                                                                  |  |  |
| a) Gula / <i>Sugar</i>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |  |  |
| b) Albumin / <i>Albumin</i>                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |  |  |
| Lain-lain / <i>others</i>                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |  |  |
| <b>BAHAGIAN D: PENGESAHAN DOKTOR</b><br><b>CERTIFICATION BY MEDICAL OFFICER</b><br><b>* Sila tandakan ( / ) dalam kotak berkenaan</b><br><b>* Please tick ( / ) in appropriate column</b>                 |                                                                                                  |  |  |
| <p>Saya mengesahkan bahawa pada hari ini (tarikh / <i>date</i>) .....<br/> telah memeriksa individu yang bernama seperti di bawah:<br/> <i>I certify that I have examined the candidate as below:</i></p> |                                                                                                  |  |  |
| Nama Penuh<br><i>Full name</i>                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |  |  |
| No. Kad Pengenalan<br><i>Identity Card No.</i>                                                                                                                                                            |                                                                                                  |  |  |
| dan mendapati beliau<br><i>and found he / she</i>                                                                                                                                                         |                                                                                                  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                           | Tidak menghidap apa-apa penyakit dan disahkan sihat<br><i>Good health condition</i>              |  |  |
|                                                                                                                                                                                                           | Menghidapi komplikasi perubatan berikut:<br><i>Having the following medical complication(s):</i> |  |  |
|                                                                                                                                                                                                           | Sedang menerima rawatan<br><i>Undergoing treatment</i>                                           |  |  |
|                                                                                                                                                                                                           | Tidak Buta Warna<br><i>Not Color Blind</i>                                                       |  |  |
|                                                                                                                                                                                                           | Buta Warna<br><i>Color Blind</i>                                                                 |  |  |
| Tandatangan & Cop Rasmi Doktor<br><i>Doctor's Signature &amp; Official Stamp</i>                                                                                                                          |                                                                                                  |  |  |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

## PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB (IBU/BAPA/PENJAGA)

(diisi dalam 2 salinan)

Nama Penuh (Ibu/Bapa/Penjaga\*) : \_\_\_\_\_  
 No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
 Nama Penuh (Pelajar) : \_\_\_\_\_  
 No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
 Alamat Rumah : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 No. Tel. (Ibu/Bapa/Penjaga\*) (Rumah/Bimbit) : \_\_\_\_\_  
 No. Tel. Pelajar : \_\_\_\_\_

Bahawa saya, seperi nama di atas, Ibu/Bapa/Penjaga\* kepada pelajar di atas MEMBERI KEBENARAN anak/anak jagaan\* saya menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/Kolej Komuniti dari semasa ke semasa, selama anak/anak jagaan\* saya belajar di Politeknik/Kolej Komuniti

Saya faham bahawa penyertaan anak/anak jagaan\* saya ini merupakan satu keperluan bagi memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh pihak Politeknik/Kolej Komuniti kepada semua pelajar.

Selanjutnya, saya faham bahawa sekiranya Politeknik/Kolej Komuniti telah berusaha untuk menjaga keselamatan pelajar dan memastikan segala peraturan dipatuhi oleh anak/anak jagaan\* saya semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/Kolej Komuniti, saya tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kementerian Pendidikan Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia, sekiranya berlaku apa-apa jua bentuk kemalangan, kerugian, kehilangan, kerosakan harta atau berlaku kematian ke atas anak/anak jagaan\* saya semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/ Kolej Komuniti.

|             |       |                  |       |
|-------------|-------|------------------|-------|
|             |       | Di hadapan saksi | :     |
| Tandatangan | :     | Tandatangan      | :     |
|             | _____ |                  | _____ |
| Nama        | :     | Nama             | :     |
| No. K/P     | :     | No. K/P          | :     |
| Tarikh      | :     | Tarikh           | :     |

Nota: \* Potong yang mana tidak berkenaan.

### Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator/ Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

## PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB (PELAJAR)

(diisi dalam 2 salinan)

BAHAWASANYA saya, ..... (No. Kad Pengenalan: ..... ) pelajar yang mengikuti pengajian di Politeknik/Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi, mengaku bahawa saya pada setiap masa akan MEMATUHI segala peraturan dan arahan yang diberi kepada saya.

Jika semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/Kolej Komuniti, saya mengalami apa-apa jua bentuk kemalangan, kerugian, kehilangan, kerosakan harta atau berlaku kematian samada disebabkan oleh kecuaian, kelalaian atau kegagalan saya atau tidak dalam mematuhi segala peraturan yang telah ditetapkan, saya atau sesiapa jua yang berkepentingan terhadap saya, tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kerajaan Malaysia, Kementerian Pendidikan Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia.

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
No. K/P : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

Di hadapan saksi :

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
No. K/P : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

### Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

## KEBENARAN IBU/BAPA/PENJAGA UNTUK RAWATAN PEMBEDAHAN

### Pengarah

.....  
.....  
.....

Saya .....  
(Nama Ibu/Bapa/Penjaga)

No. KP .....ibu/bapa/penjaga\* kepada pelajar  
bernama.....(Nama pelajar)

No. KP: ..... (Pelajar) yang sedang belajar di Politeknik/Kolej Komuniti  
..... dengan ini secara rela hati memberi kebenaran kepada tuan atau wakil tuan  
untuk mengambil sebarang tindakan yang perlu dan/atau menandatangani kebenaran bagi pihak saya  
jika pada pandangan doktor, calon ini memerlukan rawatan bius (anaesthesia) atau/dan pembedahan,  
sedangkan saya tidak dapat hadir pada masa yang diperlukan.  
saya tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kementerian  
Pendidikan Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia, sekiranya berlaku sebarang kemungkinan yang timbul  
daripada pembedahan tersebut.

Dalam masa kecemasan sila hubungi saya di nombor telefon berikut:

1. No. Telefon rumah : .....
2. No. Telefon waris/jiran : .....
3. No. Telefon Balai Polis/Penghulu/  
Ketua Kampung/Penggawa : .....

..... Disaksikan : .....  
Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga\* (tandatangan saksi)  
Nama : Nama :

Nombor KP :

.....  
(Cop Jawatan)  
Tarikh : Tarikh :

### Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat /  
Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan  
dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

**BHEP 5**

## AKU JANJI PELAJAR

Saya....., No. Kad Pengenalan ....., dengan sesungguhnya dan sebenarnya berjanji bahawa saya akan mematuhi semua undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar Politeknik/Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi yang dibuat dari semasa ke semasa sepanjang saya menjadi seorang pelajar Politeknik/Kolej Komuniti. Maka dengan ini saya berjanji bahawa saya akan antara lain:

- (a) mematuhi subseksyen 10(2) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 [Akta 174], untuk tidak boleh menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, atau menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang, yang bukannya suatu parti politik, yang ditetapkan oleh Menteri Pendidikan Tinggi sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau institusi;
- (b) mematuhi subseksyen 10(3) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 [Akta 174], untuk tidak boleh menyatakan atau berbuat sesuatu yang boleh semunasabahnya ditafsirkan sebagai menyatakan sokongan, simpati atau bantahan terhadap mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, atau mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang, yang bukannya suatu parti politik, yang ditetapkan oleh Menteri Pendidikan Tinggi sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau institusi;
- (c) mematuhi peruntukan berkenaan dengan tatatertib am sebagaimana yang dinyatakan dalam Kaedah-Kaedah Institusi Pelajaran (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1976 termasuklah:
  - (i) peruntukan berhubung dengan larangan-larangan am, yang antara lain termasuklah:
    - (a) tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan, kesentosaan dan nama baik institusi, mana-mana pelajar, kakitangan, pegawai atau pekerja institusi;
    - (b) tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada ketenteraman atau keselamatan awam, akhlak, kesopanan atau tatatertib; dan
    - (c) tidak akan melanggar mana-mana peruntukan undang-undang bertulis, sama ada di dalam atau di luar kampus;
  - (ii) peruntukan berkenaan dengan kehadiran dalam kuliah, latihan amali, pakaian dan penampilan diri, menduduki peperiksaan, sekatan mengenai penggunaan teks kuliah;
  - (iii) peruntukan berkenaan dengan mengatur perhimpunan, penggunaan pembesar suara, panji-panji dan pelekat;
  - (iv) peruntukan berkenaan dengan penerbitan, pembahagian dan pengedaran dokumen;
  - (v) peruntukan berkenaan dengan aktiviti pelajar di luar kampus dan penglibatan pelajar dalam apa-apa pekerjaan;

- (vi) peruntukan berkenaan dengan larangan berjudi, minum atau memiliki minuman keras, memiliki bahan lucah, memiliki dan menggunakan dadah dan racun;
- (vii) peruntukan berkenaan dengan kebersihan di dalam kampus, kawasan larangan dan kad pelajar;
- (viii) peruntukan berkenaan dengan tatatertib asrama; dan
- (ix) peruntukan berkenaan dengan tatatertib lalu lintas jalan.

Saya sesungguhnya faham bahawa sekiranya saya tidak mematuhi mana-mana peruntukan dalam semua undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar Politeknik/Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi yang dibuat dari semasa ke semasa, maka tindakan boleh diambil ke atas saya menurut peruntukan undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan atau arahan berkenaan, termasuklah disingkirkan daripada Politeknik/Kolej Komuniti.

.....  
(Tandatangan Pelajar)

Tarikh: .....

Nama Pelajar : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Program : .....

.....  
(Tandatangan Saksi)

Tarikh: .....

Nama Saksi : .....

No. Kad  
Pengenalan : .....

Jawatan  
Saksi : .....

Cop Rasmi :

#### **Senarai Saksi:**

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

**BHEP 6(a)**

### BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN BAPA

|                |                          |
|----------------|--------------------------|
| NAMA PELAJAR   |                          |
| NO PENDAFTARAN |                          |
| KURSUS         | SIJIL TEKNOLOGI MAKLUMAT |
| INSTITUSI      | KOLEJ KOMUNITI GOPENG    |

### MAKLUMAT BAPA

|                         |  |
|-------------------------|--|
| NAMA                    |  |
| NO.K/P                  |  |
| HUBUNGAN DENGAN PELAJAR |  |
| ALAMAT RUMAH            |  |
| PEKERJAAN               |  |

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM \_\_\_\_\_ sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga

Tarikh

### PENGESAHAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....  
Tandatangan & Cop Rasmi

Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_



#### Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

### BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN IBU

|                |                          |
|----------------|--------------------------|
| NAMA PELAJAR   |                          |
| NO PENDAFTARAN |                          |
| KURSUS         | SIJIL TEKNOLOGI MAKLUMAT |
| INSTITUSI      | KOLEJ KOMUNITI GOPENG    |

### MAKLUMAT IBU

|                         |  |
|-------------------------|--|
| NAMA                    |  |
| NO.K/P                  |  |
| HUBUNGAN DENGAN PELAJAR |  |
| ALAMAT RUMAH            |  |
| PEKERJAAN               |  |

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM\_\_\_\_\_sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga

Tarikh

### PENGESAHAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....  
Tandatangan & Cop Rasmi

Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_



#### Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

**BHEP 6(c)**

### BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN PENJAGA

|                |                          |
|----------------|--------------------------|
| NAMA PELAJAR   |                          |
| NO PENDAFTARAN |                          |
| KURSUS         | SIJIL TEKNOLOGI MAKLUMAT |
| INSTITUSI      | KOLEJ KOMUNITI GOPENG    |

### MAKLUMAT PENJAGA

|                         |  |
|-------------------------|--|
| NAMA                    |  |
| NO.K/P                  |  |
| HUBUNGAN DENGAN PELAJAR |  |
| ALAMAT RUMAH            |  |
| PEKERJAAN               |  |

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM\_\_\_\_\_sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga

Tarikh

### PENGESAHAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....  
Tandatangan & Cop Rasmi

Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_



### Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

## PANDUAN AM MENGISI BORANG PENYATA PENDAPATAN BULANAN KELUARGA BAGI PERMOHONAN BANTUAN KEWANGAN PELAJAR KOLEJ KOMUNITI (BKPKK)

### 1. SYARAT-SYARAT AM PERMOHONAN

- i. Warganegara Malaysia
- ii. Mengikuti pengajian di peringkat Sijil Kolej Komuniti sahaja; dan
- iii. Ibu bapa/penjaga sah yang berpendapatan kasar bulanan semasa sebanyak **RM5,249.00** dan ke bawah tanpa tertakluk kepada jumlah tanggungan isi rumah.

### 2. PENDAPATAN KASAR BULANAN

Pendapatan kasar bulanan yang diperolehi daripada penggajian (gaji hakiki/pokok dan elaun-elaun tetap sahaja), perniagaan dan pendapatan lain seperti sewa, pencen dan bayaran berkala yang lain serta apa-apa perolehan atau keuntungan.

### 3. DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DIKEMBALIKAN

Sila sertakan dokumen-dokumen berikut:

- i. Borang Penyata Pendapatan Bulanan Keluarga (**Borang BKPKK/B/02**);
- ii. Satu (1) Salinan kad pengenalan pelajar;
- iii. Satu (1) Salinan kad pengenalan ibu dan bapa / penjaga sah;
- iv. Satu (1) Salinan Sijil Kematian / Perceraian ibu dan bapa (Jika Berkaitan);
- v. Pengesahan pendapatan:

#### (a) Pendapatan daripada punca penggajian

- Satu (1) Salinan Slip Gaji; atau
- Satu (1) Salinan Slip Penyata Pencen; atau
- Satu (1) Salinan Slip Penyata Pendapatan Tahunan (Borang E).

#### (b) Pendapatan daripada Bekerja Sendiri / Tidak Bekerja (Tiada Majikan)

- Satu (1) Salinan Slip Bayaran Bantuan daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat, NGO dan lain-lain (Sekiranya berkaitan); dan
- Surat Pengesahan Pendapatan Ibu/Bapa/penjaga sah (**BHEP 6**).

### 4. PENGESAHAN BORANG

Sama seperti senarai saksi / pegawai pengesah yang telah dinyatakan pada para **Borang BKPKK/B/02**



**BORANG PENYATA PENDAPATAN BULANAN KELUARGA BAGI  
PERMOHONAN BANTUAN KEWANGAN PELAJAR KOLEJ KOMUNITI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

- (i) Borang ini perlu diisi oleh calon (Para 1) dan diisi oleh ibu/bapa/penjaga [Para 2(a), 2(b) dan 2(c)] juga perlu disahkan oleh pegawai pengesah yang layak (Para 4) sebagaimana yang telah dinyatakan di bahagian tersebut.
- (ii) Bagi pengesahan pendapatan Bapa, Ibu/Penjaga yang mempunyai majikan, perlu disertakan sesalinan penyata gaji bulanan terkini yang disahkan oleh majikan atau penyata pencen tahunan terkini (pencen Kerajaan) yang disahkan oleh pegawai pengesah seperti di Para 4.
- (iii) Sila sertakan sesalinan kad pengenalan pemohon, kad pengenalan ibu dan bapa atau penjaga dan Sijil Kematian Ibubapa/Penjaga (jika berkenaan).
- (iv) Semua ruangan hendaklah diisi lengkap. Sila tandakan (/) pada ruangan berkaitan. Permohonan ini akan dibatalkan sekiranya butiran yang diberikan tidak lengkap atau tidak benar.

**1. MAKLUMAT CALON (Diisi oleh Calon)**

- (i) Nama Penuh (Huruf Besar) : \_\_\_\_\_
- (ii) No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ (iii) No. Pendaftaran Pelajar : \_\_\_\_\_
- (iii) Semester semasa : \_\_\_\_\_ (iv) Pusat Pengajian : \_\_\_\_\_
- (v) Kursus / Program : \_\_\_\_\_ (vi) Peringkat Pengajian : \* Sijil / Diploma
- (vii) Alamat Tetap : \_\_\_\_\_

**2(a) MAKLUMAT BAPA / PENJAGA (Diisi oleh bapa/penjaga)**

- (i) Nama Penuh (Huruf Besar) : \_\_\_\_\_
- (ii) No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
- (iii) Status : Kahwin / Duda (iv) No. Telefon : (R) \_\_\_\_\_ (HP) \_\_\_\_\_
- (v) Pekerjaan : ( ) Kerajaan. Nyatakan : .....  
( ) Swasta. Nyatakan : .....  
( ) Sendiri. Nyatakan : .....  
( ) Lainlain : Meninggal / sakit / .....  
( ) Pencen Kerajaan / Pencen Swasta
- (vi) Alamat Majikan : \_\_\_\_\_
- (vii) Pendapatan Kasar Bulanan : **RM** \_\_\_\_\_
- \* Jika mempunyai majikan : Sila sertakan slip gaji terkini dan disahkan oleh Majikan sahaja / Penyata Pencen terkini (pencen majikan) disahkan oleh Pegawai Pengesah seperti di Para 4.  
\* Jika bekerja sendiri/pesara/tidak bekerja : Sila isikan Borang Pengesahan Pendapatan Bapa/Penjaga dan disahkan oleh Pegawai Pengesah seperti di Para 4

**2(b) MAKLUMAT IBU**

- (i) Nama Penuh (Huruf Besar) : \_\_\_\_\_
- (ii) No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
- (iii) Status : Kahwin / Ibu Tunggal (iv) No. Telefon : (R) \_\_\_\_\_ (HP) \_\_\_\_\_
- (v) Pekerjaan : ( ) Kerajaan. Nyatakan : .....  
( ) Swasta. Nyatakan : .....  
( ) Sendiri. Nyatakan : .....  
( ) Lainlain : Meninggal / sakit / .....  
( ) Pencen Kerajaan / Pencen Swasta
- (vi) Alamat Majikan : \_\_\_\_\_
- (vii) Pendapatan Kasar Bulanan : **RM** \_\_\_\_\_
- \* Jika mempunyai majikan : Sila sertakan slip gaji terkini dan disahkan oleh Majikan sahaja / Penyata Pencen terkini (pencen majikan) disahkan oleh Pegawai Pengesah seperti di Para 4.  
\* Jika bekerja sendiri/pesara/tidak bekerja : Sila isikan Borang Pengesahan Pendapatan Ibu dan disahkan oleh Pegawai Pengesah seperti di Para 4

**2(c) JUMLAH PENDAPATAN KASAR BULANAN BAPA [2(a)] + IBU [2(b)] : RM** \_\_\_\_\_

## 3. PERAKUAN

| PERAKUAN CALON                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PERAKUAN IBU / BAPA / PENJAGA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah betul dan benar belaka. Saya juga faham jika :</p> <p>i. keterangan yang diberikan di atas didapati palsu, pihak Kementerian berhak untuk membatalkan permohonan saya; dan</p> <p>ii. berlaku pelanggaran kontrak perjanjian, pihak Kementerian berhak untuk menuntut bayaran balik bantuan.</p> <p>.....<br/>Tandatangan Calon</p> <p>Nama :</p> <p>No. Kad Pengenalan :</p> <p>Tarikh :</p> | <p>Saya mengesahkan maklumat mengenai jumlah pendapatan dan bilangan yang dinyatakan di atas adalah benar. Saya juga faham jika:</p> <p>i. keterangan yang diberikan di atas didapati palsu, pihak Kementerian berhak untuk membatalkan permohonan anak saya / jagaan saya ini; dan</p> <p>ii. berlaku pelanggaran kontrak perjanjian, pihak Kementerian berhak untuk menuntut bayaran balik bantuan.</p> <p>.....<br/>Tandatangan Ibu / Bapa / Penjaga</p> <p>Nama :</p> <p>No. Kad Pengenalan :</p> <p>Tarikh :</p> |

## 4. PENGESAHAN

**PENGESAHAN** : Pengesahan hendaklah dilakukan oleh - Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41/Gred 3/Kumpulan A ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah. Pegawai Pendidikan iaitu Pensyarah di IPTA / Politeknik / Kolej Komuniti, Pegawai Pendidikan Negeri/Daerah dan Pengetua / Penolong Kanan di sekolah menengah Kerajaan. Semua doktor yang bertugas di hospital dan pusat kesihatan Kerajaan. Pegawai Kehakiman dan Perundangan iaitu semua pegawai Gred 41 ke atas dalam Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan kerajaan (Contoh : Hakim, Majistret, Peguam Persekutuan, Penasihat Undang-Undang, Pegawai Undang-Undang dan Pendaftar Mahkamah), Peguambela dan Peguamcara, Pesuruhjaya Sumpah dan Jaksa Pendamai. Pegawai Beruniform iaitu Tentera (Kapten dan ke atas), Polis (ASP / Penolong Penguasa dan ke atas), Pegawai Penjara (Penguasa Penjara dan ke atas), Bomba (Penguasa Bomba dan ke atas), Jabatan Perhutanan (Pegawai Gred 41 ke atas), Jabatan Laut (Pegawai Gred 41 ke atas), Kastam (Penguasa Kastam dan ke atas). Lain-lain iaitu Wakil Rakyat / Senator, Penggawa / Penghulu / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Keselamatan dan Kemajuan Kampung (JKKK) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat / Penyelia Pembangunan Mukim (PPM), Pengurus FELDA/Pengerusi JKKR. Pengesahan selain dari kumpulan yang dinyatakan adalah tidak sah. **COP PENGESAH** hendaklah lengkap mempunyai NAMA, JAWATAN dan JABATAN/ALAMAT di mana pegawai bertugas.

Saya mengesahkan bahawa maklumat pemohon (No. K/P : \_\_\_\_\_) di dalam Borang Penyata Pendapatan Bulanan Keluarga Bagi Permohonan Bantuan Kewangan Pelajar Kolej Komuniti Kementerian Pendidikan Tinggi ini adalah **betul dan benar belaka**.

Tandatangan :

Tarikh :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

Pekerjaan :

Cop Rasmi :

# POLYCC<sup>®</sup> POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

**Bahagian Ambilan Dan Pembangunan Pelajar  
Jabatan Pendidikan Politeknik Dan Kolej Komuniti  
Kementerian Pendidikan Tinggi**

Ara 6, Galeria PJH, Jalan P4W, Persiaran Perdana, 62100 Putrajaya, Wilayah Persekutuan Putrajaya.

Tel: 03 8888 3837 | Faks: 03 8888 2111



[www.mypolycc.edu.my](http://www.mypolycc.edu.my) | [www.ambilan.mypolycc.edu.my](http://www.ambilan.mypolycc.edu.my)

